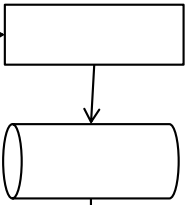
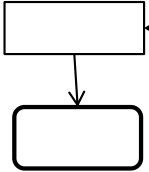



No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Kepala Dinas	Mutu Baku			Ket
		Staf Kependudukan	Kasi Mutasi penduduk	Kepala Bidang	Staf entry data	Oprator/Data		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas permohonan masuk, diterima oleh petugas pendaftaran Berkas dicatat dalam buku harian peristiwa Kependudukan dan di sertakan dengan tanda terima berkas permohonan datang.	mulai						Persyaratan : Pindah Datang WNI 1. Membawa surat pengantar Datang dari tempat asal (F1.39) yang sudah di Ketahui kepala pekon dan KUPT/ kecamatan setempat  2. Menyertakan Formulir F1.01 dan F1.06 diketahui kapala pekon atau kecamatan/KUPT tempat tujuan, melampirkan KTP-el asli alamat asal.	5 menit	Berkas	
3	Berkas di terima oleh kasi Mutasi Penduduk untuk di verifikasi dengan memberikan catatan informasi yang ditujukan kepada kepala bidang kependudukan								10 menit	Berkas yang telah di farap verifikasi	
4	Berkas yang telah di verifikasi yang berisi catatan informasi dari kasi mutasi penduduk diteruskan kepada kepala bidang kependudukan untuk mendapatkan persetujuan Berkas diterima oleh kepala bidang kependudukan yang berisi instruksi untuk di proses atau tidak di proses								10 menit	Berkas	
6	Berkas yang berisi instuksi dari kepala bidang kependudukan di teruskan ke staf entry cetak untuk di sortir mana yang boleh di proses dan yang tidak dapat di proses								5 menit	Berkas	
7	Berkas yang telah di sortir dan bisa di proses di teruskan ke bidang Data untuk proses konsolidasi								15 menit	Berkas	
8	Berkas yang telah di proses konsolidasi di kembalikan ke entry data datang untuk proses cetak								10 menit	Berkas	
9	Berkas yang telah dicetak oleh entry data di teruskan ke kasi mutasi penduduk untuk di paraf kembali atas hasil cetak yang tanpa masalah								10 menit	Surat pindah datang yang belum ditandatangani	

10	Berkas yang telah di cetak diteruskan ke kepala dinas kependudukan untuk ditanda tangan								10 menit	Dokumen surat keterangan pindah WNI	
11	Berkas yang telah ditandatangani diteruskan ke loket pendaftaran untuk diberikan kepada yang bersangkutan / pemohon									Dokumen surat keterangan pindah WNI	mendapat kan kartu keluarga yang baru

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TANGGAMUS

Drs. IRSAN RIAN TO, MM  
NIP. 19640519 198303 1 001