

ALUR PELAYANAN MENGGUNAAN MESIN ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI (PELAYANAN BUNDA DEWI)



Warga melakukan permohonan penerbitan dokumen adminduk secara Online via WhasthApp kepada petugas Dinas penerimaan berkas dengan melampirkan Email Pribadi yang akan menerima data balikan berupa Barcode



Petugas mengirim berkas ke Dinas melalui WA kepada petugas dinas. Petugas Dinas mengangkat berkas dan diteruskan ke operator untuk di proses.



Operator memproses berkas permohonan dan barcode terkirim melalui email pribadi pemohon/warga



Kemudian setelah menerima Email/barcode, Pemohon mencetak dokumen Adminduk dimesin Anjungan Dukcapil Mandiri dengan cara scan barcode yang diterima di Email



pemohon/warga mendapatkan Dokumen Adminduk yang di inginkan

