



PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. KARTU KELUARGA (KK)

1. Pembaharuan Data Kartu Keluarga (KK)
 - Kartu Keluarga (KK) Asli;
 - Fotocopy Surat Nikah/Akte Perkawinan;
 - Fotocopy Ijazah.
2. Perubahan Data Kartu Keluarga (KK) Karena Penambahan Anak
 - Kartu Keluarga (KK) Asli;
 - Fotocopy Surat Nikah/Akte Perkawinan;
 - Fotocopy E-KTP Orang Tua;
 - Fotocopy Surat Keterangan Lahir/Ijazah.
3. Perubahan Data Kartu Keluarga (KK) Karna Baru Kawin
 - Kartu Keluarga (KK) Asli Keua Belah Pihak;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akte Perkawinan;
 - F1-01 diketahui Kepala Pekon;
 - SKPWNI bagi warga yang datang dari luar Tanggamus;
 - Jika KK hilang Lampirkan surat Kehilangan dari Kepolisian.
4. Perubahan Data (KK) Karena Pengurangan/ Penghapusan
 - Kartu Keluarga (KK) asli;
 - Fotocopy Buku Nikah;
 - Surat Keterangan Kematian (dari Rumah Sakit atau Keluarga Bagi Anggota Keluarga yang meninggal;
 - Surat Keterangan Pindah/Datang (SKPWNI) bagi anggota keluarga yang keluar atau masuk dari dalam KK.
5. Karu Keluarga Hilang
 - Surat Kehilangan dari Kepolisian;
 - Fotocopy KK;
 - Fotocopy Buku Nikah/Akte Perkawinan.
6. NumpangKartuKeluarga
 - KartuKeluargaAsliKeduaBelahPihak
 - SuratPernyataandari orang tuabermaterai
 - FotokopiBukuNikah / AktaPerkawinan.

B. KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-eL):

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Baru
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Penduduk melakukan perekaman KTP-el di Kecamatan setempat atau di Kantor Disduk Capil.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Perubahan/Rusak
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Kartu Keluarga Asli Bagi KK yang tidak sama
 - Fotocopy Buku Nikah
 - KTP-el asli.
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Hilang
 - Surat Kehilangan dari Kepolisian
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Perbaikan NIK
 - Kartu Keluarga (KK) Asli
 - KTP -el Asli
 - Fotocopybukunikah/Aktaperkawinan

C. KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)

1. Penerbitan KIA umur 0 – 5 tahun
 - Fotocopy KK
 - Fotocopy Akte Kelahiran
 - Fotocopy KTP-el Orang Tua
 - Biodata
2. Penerbitan KIA umur 5 – 17 tahun
 - Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - Fotocopy Akte Kelahiran
 - Fotocopy KTP-el Orang Tua
 - Biodata

D. PELAYANAN LANGSUNG SURAT KETERANGAN DATANG

- SKPWNI
- F1-01

E. PELAYANAN LANGSUNG SURAT KETERANGAN PINDAH WNI (SKPWNI)

1. Penerbitan SKPWNI Keluarga
 - KK Asli
 - KTP-el
 - MengisiFormulirPermohonan
2. Penerbitan SKPWNI Perorangan
 - KK Asli
 - KTP Asli
 - Pas Foto ukuran 3x4
 - MengisiFormulirPermohonan

F. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH KE LUAR NEGERI

- MengisiFormulir F1.01
- KK Asli
- KTP Asli
- Pas Foto Anggota Keluarga ukuran 3x4
- Surat pengantar dari Kelurahan Domisili
- Akta Kelahiran Asli
- Fotocopy Surat Nikah

G. PENERBITAN SURAT KETERANGAN KEDATANGAN DARI LUAR NEGERI

- KK Asli
- Fotocopy KTP-el
- Fotocopy Buku Nikah
- Kitap/Kitas

H. PENERBITAN SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL WARGA NEGARA ASING (SKTT WNA)

- Fotocopy KK
- Surat Kewarganegaraan dari Departemen Hukum dan HAM
- Surat Laporan diri dari Kepolisian
- Surat Tanda Diri dari Perusahaan yang bersangkutan
- Surat Pertanggungjawaban WNI asli
- Pas Foto Ukuran 3 x 4 sebanyak 6 (enam) lembar.

I. PENERBITAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

- Mengisi Formulir F2.01
- KK Asli
- Fotocopy KTP-el
- Surat Kelahiran Asli dari Rumah Sakit / Ijazah
- Surat Nikah Orang Tua

J. PENERBITAN SURAT KETERANGAN LAHIR MATI

- Mengisi Formulir F2.01
- KK Asli
- Fotocopy KTP-el
- Keterangan Kematian dari Kelurahan dan atai Rumah sakit.

K. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERKAWINAN

- Mengisi F2.01
- Fotocopy KTP-el
- Fotocopy KK
- Kutipan Akta Perkawinan Asli Pemohon
- Fotocopy Putusan dari Pengadilan Negeri
- Fotocopy Ijazah

L. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PEMBATALAN PERCERAIAN

- Mengisi F2.01
- Fotocopy KTP-el Pemohon
- Fotocopy KK
- Kutipan Akta Perceraian Asli Pemohon
- Fotocopy Putusan dari Pengadilan Negeri

M. PENERBITAN SURAT KETERANGAN KEMATIAN

- Mengisi Formulir F2.01
- Surat Keterangan Kematian dari Kepala Pekon
- Fotocopy KK dan KK Asli Pemohon

N. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGANGKATAN ANAK

- Mengisi Formulir F2.01
- Kartu Keluarga (KK) Orang Tua
- Fotocopy KTP-el
- Penetapan dari Pengadilan
- Kutipan Akte Kelahiran
- Pengantardarilurahsetempat

O. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PELEPASAN KEWARGANEGARAAN

- Mengisi Formulir F2.01
- KK Asli
- KTP-el Asli
- Fotocopy Surat Nikah
- Penetapan Pengadilan

P. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTIAN IDENTITAS

- KK Asli
- KTP-el Asli
- Fotocopy Surat Nikah
- Penetapan dari Pengadilan
- Kutipan Akte Kelahiran

Q. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENCATATAN SIPIL

- Mengisi Formulir F2.01
- KK Asli
- Fotocopy KTP-el
- Fotocopy Surat Nikah
- Penetapan dari Pengadilan
- Kutipan Akte Kelahiran

R. PENERBITAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

- Mengisi Formulir F2.01
- Fotocopy KK
- Fotocopy KTP-el Orang Tua
- Surat Keterangan Lahir dari Rumah Sakit/Bidan
- Foto copy BukuNikah/Aktaperkawinan
- Suratpernyataantidakmemilikiijazah (bagi yang tidaksekolah)

S. PENERBITAN KUTIPAN AKTA KEMATIAN

- Mengisi Formulir F2.01
- Fotocopy KK
- KTP-el Asli
- Fotocopy Akte Kelahiran
- Surat Keterangan Meninggal dari Rumah Sakit/Puskesmas/Kelurahan/Domisili

T. PENERBITAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

- Mengisi Formulir F2.01
- Fotocopy KK
- Fotocopy KTP-el Pemohon
- Pengantar dari Kantor Urusan Agama (N1-N4)
- Surat Pemberkatan dari Gereja atau Vihara
- Pas Photo

U. PENERBITAN KUTIPAN AKTA PERCERAIAN

- Mengisi Formulir F2.01
- Fotocopy KK
- Fotocopy KTP-el Pemohon
- Fotocopy Putusan dari Pengadilan Negeri

V. PENERBITAN KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK

1. MengisiFormulir F2.01
2. Pengakuan Anak
 - Fotocopy KK Ayah Biologis dan Ibu Kandung
 - Fotocopy KTP-el Ayah Biologis dan Ibu Kandung
 - Kutipan Akta Kelahiran Anak
 - Surat Pengakuan dari Ayah Biologis yang diketahui Ibu Kandung
 - Surat Pengantar RT dan Lurah Setempat

W. PENERBITAN KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK

- Mengisi Formulir F2.01
- Fotocopy KK Orang Tua Angkat
- Fotocopy KTP-el Orang Tua Angkat
- Fotocopy Surat Nikah/Kutipan Akta Perkawinan Orang Tua Angkat
- Penetapan dari Pengadilan
- Kutipan Akte Kelahiran.